

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БТЬ-СЕРВИС»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 21 от «02» октября 2023 г.

Директор

Перевалов И.Г.



**Дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации**

**«ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ»**

Форма обучения: заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Трудоемкость: 40 часов

г. Красноярск 2023

Содержание

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1	Цель реализации программы	3
1.2	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.3	Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации	3
1.4	Требование к результатам освоения программы	5
1.5	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы	10
1.6	Трудоемкость обучения	10
1.7	Форма обучения	10
1.8	Документ о квалификации	10
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
2.1	Учебный план	11
2.2	Календарный учебный график	12
2.3	Рабочая программа	13
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	17
3.1	Материально-технические условия реализации программы	17
3.2	Организация образовательного процесса	17
3.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
3.4	Учебно-методическое обеспечение	18
4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	21
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	24
	Приложение 1 (оценочные материалы итоговой аттестации)	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы -программы повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной» (далее – программа) является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области охраны труда.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);

3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

1.3. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации

1.3.1. Характеристика вида профессиональной деятельности, квалификации:

а) *Область профессиональной деятельности* обучающихся, освоивших программу, включает: обеспечение безопасности.

б) *Виды профессиональной деятельности*, к которым готовятся обучающиеся, освоившие программу: деятельность по планированию, организации и контролю системы управления охраной труда.

Таблица 1. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной»	Профессиональный стандарт: «Специалист в области охраны труда» ОТФ (А) Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	6

Таблица 2. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки

Профессиональный стандарт: «Специалист в области охраны труда»	Вид(ы) деятельности (ВД). Профессиональные компетенции
<i>Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ</i>	<i>Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции</i>
ОТФ (А) Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	Деятельность по планированию, организации и контролю системы управления охраной труда
<i>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения</i>	<i>Профессиональные (общепрофессиональные) компетенции по ВД</i>
Трудовые действия: А/01.6 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда А/02.6 Организация подготовки работников в области охраны труда	ПК 1. Способность обеспечивать соблюдение законодательства в области охраны труда ПК 2. Способность внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда

<p>A/05.6 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда</p> <p>A/06.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p> <p>A/07.6 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>ПК 3. Способность обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p> <p>ПК 4. Способность обеспечивать расследование и учет несчастных случаев в организации</p>
--	---

1.4. Требование к результатам освоения программы

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Наименование видов деятельности	Код	Наименование профессиональных (общепрофессиональных) компетенций
Деятельность по планированию, организации и контролю системы управления охраной труда	ПК 1	Способность обеспечивать соблюдение законодательства в области охраны труда
	ПК 2	Способность внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда
	ПК 3	Способность обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах
	ПК 4	Способность обеспечивать расследования и учета несчастных случаев в организации

Таблица 3. Планируемые результаты освоения программы:

Наименование видов деятельности	Профессиональные (общепрофессиональные) компетенции (формирующиеся)	Практический опыт (владеть)	Умения	Знания
Деятельность по планированию, организации и контролю системы управления охраной труда	ПК 1. Способность обеспечивать соблюдение законодательства в области охраны труда	<p>Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений</p> <p>Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда</p>	<p>Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда</p> <p>Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда</p>	<p>Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда</p> <p>Локальные нормативные акты организации</p> <p>Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией</p>

<p>ПК 2. Способность внедрять и обеспечивать функционирование системы управления охраной труда</p>	<p>Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов</p> <p>Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов</p> <p>Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в</p>	<p>Проводить вводный инструктаж по охране труда</p> <p>Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте</p> <p>Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда</p> <p>Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших</p>	<p>Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами</p> <p>Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям</p> <p>Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц</p> <p>Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда</p>
--	--	---	--

		<p>разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда</p> <p>Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте</p> <p>Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты</p>	<p>обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде</p> <p>Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ</p> <p>Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда</p> <p>Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по</p>	<p>Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда</p> <p>Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда</p> <p>Порядок работы с базами данных, с электронными архивами</p>
--	--	---	---	---

	<p>ПК 3. Способность обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p>	<p>Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах</p> <p>Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда</p>	<p>вопросам условий и охраны труда</p> <p>Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля</p> <p>Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</p>	<p>Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда</p> <p>Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер</p> <p>Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации</p> <p>Правила и средства контроля соответствия технического состояния</p>
--	---	--	---	---

				<p>оборудования требованиям безопасности</p> <p>Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p> <p>Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию</p> <p>Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний</p> <p>Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи</p>
<p>ПК 4. Способность обеспечивать расследования и учета несчастных случаев в организации</p>	<p>Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц</p> <p>Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме</p> <p>Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц,</p>	<p>Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информацией, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Анализировать материалы расследования с целью</p>	<p>Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p>	

	<p>ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда</p> <p>Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда</p> <p>Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обостривать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий</p> <p>Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня</p> <p>Выявлять производственные факторы, влияющие на</p>	<p>информации о произошедших несчастных случаях</p> <p>Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев</p>
--	--	---	---

			<p>безопасность оперативно последствия воздействия на работника</p> <p>трудо, оценивать их</p>	
			<p>Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Лица, желающие поступить на дополнительную профессиональную программу должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Категория слушателей:

а) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;

б) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

в) специалисты по охране труда;

г) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 40 часов, включая все виды учебной работы слушателя.

1.7. Форма обучения

Форма обучения – заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Документ о квалификации: лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе				Итоговая аттестация	Форма промежуточной и итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация			
1	Основы охраны труда в Российской Федерации	6	4	2				
2	Организация проведения инструктажей по охране труда	4	2	2				
3	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	4	2		2			Зачет
4	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда	4	2	2				
5	Система управления охраной труда в организации	6	4	2				
6	Раследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	6	2	2	2			Зачет
7	Организация оказания первой помощи	4	2	2				
8	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	4	2	2				
9	Итоговая аттестация	2					2	Итоговое тестирование
	Итого	40	20	14	4		2	

2.2. Календарный учебный график

Начало обучения по мере комплектования учебных групп.
Учебные группы формируются в течение всего календарного года.

п.п.	Наименование тем	1 месяц			2 месяц			3 месяц			В сего
		Порядковые номера недель учебного года									
	Основы охраны труда в Российской Федерации										6
	Организация проведения инструктажей по охране труда										4
	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья										4
	Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда										4
	Система управления охраной труда в организации										6
	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний										6
	Организация оказания первой помощи										4
	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере										4

	охраны труда. Организация общественного контроля																			
	Итоговая аттестация																			2
	Итого																			4
																				0

2.3. Рабочая программа

1. Тема «Основы охраны труда в Российской Федерации»

Лекции

Основные понятия охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Практические занятия

Необходимо изучить и проанализировать нормативно-правовые документы. Прописать какое законодательство регулирует требования по охране труда и на что оно направлено. Какие мероприятия организация (на примере своей организации) должна проводить в соответствии с законодательством.

2. Тема «Организация проведения инструктажей по охране труда»

Лекции

Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда.
Координация проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа.

Практические занятия

1. Рассмотреть и изучить практику проведения инструктажей. Прописать что необходимо включить (какие основные моменты) при проведении инструктажа.
2. Проектирование вводного инструктажа.

3. Тема «Стратегия безопасности труда и охраны здоровья»

Лекции

Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Задание:

Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Зачтено: обучающийся демонстрирует исчерпывающие знания всего программного материала, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание изученного материала программы. Дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы. Умело использует полученные теоретические знания.

Не зачтено: обучающийся демонстрирует знание и понимание большей части основных вопросов, дает частичные ответы на поставленные вопросы. При этом обучающийся не может использовать основные знания по каждому вопросу, не всегда может синтезировать имеющуюся информацию и интегрировать знания.

4. Тема «Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда»

Лекции

Административно-управленческий подход внедрения системы управления охраной труда. Типовое положение о системе управления охраной труда. Основные процедуры управления охраной труда.

Практические занятия

Апробация процесса организации сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.

5. Тема «Система управления охраной труда в организации»

Лекции

Система управления охраной труда в организации. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда. Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками. Подготовка работников по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

Практические занятия

Необходимо разработать инструкцию по охране труда.

6. Тема «Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний»

Лекции

Порядок расследования несчастных случаев. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

Практические занятия

Как происходит организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний? Описать.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Задание:

Разработка плана и алгоритма проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Зачтено: обучающийся демонстрирует исчерпывающие знания всего программного материала, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание изученного материала программы. Дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы. Умело использует полученные теоретические знания.

Не зачтено: обучающийся демонстрирует знание и понимание большей части основных вопросов, дает частичные ответы на поставленные вопросы. При этом обучающийся не может использовать основные знания по каждому вопросу, не всегда может синтезировать имеющуюся информацию и интегрировать знания.

7. Тема «Организация оказания первой помощи»

Лекции

Состояния, при которых оказывается первая помощь.

Виды и содержание мероприятий по оказанию первой помощи.

Последовательность действий работников при вызове «скорой медицинской помощи».

Практические занятия

Практикум по оказанию первой помощи.

8. Тема «Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля»

Лекции

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Практические занятия

Необходимо описать как происходит планирование работ по охране труда. Что входит в предмет коллективного договора и его основные условия. Что входит в предмет и условия соглашения по охране труда.

Итоговая аттестация

Форма итоговой аттестации – итоговое тестирование.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с оценочными материалами, установленными Приложением 1 к настоящей программе.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Обучение осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) через систему дистанционного обучения: платформа «Альфа».

Обеспечение функционирования информационно-коммуникационной системы:

- 1) Web-камера 1 шт.;
- 2) микрофон -1 шт.;
- 3) динамик -1 шт.;
- 4) наушники-1 шт.;
- 5) принтер -1 шт.;
- 6) сканер -1 шт.;
- 7) мультимедийный проектор с экраном -1 шт.;
- 8) устройства для накопления и хранения информации -1 шт.;
- 9) стол -1 шт.;
- 10) стул -1 шт.;
- 11) ноутбук – 1 шт.

3.2. Организация образовательного процесса

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается не более 4 часов в неделю и составляет не более 2 часов в день.

Для всех видов занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проходят в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия (лекции) проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы.

Обучение осуществляется на русском языке.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой темы.

Требования к квалификации преподавателя: высшее образование и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.4. Учебно-методическое обеспечение:

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:0>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/paragraph/1:0>
3. Уголовный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/10108000/paragraph/26654339:0>
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70452676/>
5. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации». Режим доступа: <https://base.garant.ru/70192438/>
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403224424/>
7. Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов». Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12159331/paragraph/1:0>
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403161314/>
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400158415/>

10. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70880038/>
11. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403040813/>
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403040813/>
Основная литература:
13. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016.
Дополнительная литература:
14. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016.
15. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: Учебник для прикладного бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016.
16. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: Учебник для СПО / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2016.
17. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2015.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

При реализации образовательной программы оценка результатов освоения программы проводится в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе изучения соответствующих тем образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Форма текущего контроля – анализ выполненных практических заданий, контроль активности на образовательной платформе.

Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости: правильность ответа по содержанию занятия (учитывается количество и характер ошибок при ответе); рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определенной учебным планом, и в порядке, установленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Промежуточная аттестация проводится после освоения соответствующих тем образовательной программы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким темам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

При проведении промежуточной аттестации используются **оценочные материалы**, установленные рабочей программой (п. 2.3. Рабочая программа).

При проведении промежуточной аттестации применяются зачетная система оценки: «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Зачтено: обучающийся демонстрирует исчерпывающие знания всего программного материала, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание изученного материала программы. Дает логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы. Умело использует полученные теоретические знания.

Не зачтено: обучающийся демонстрирует знание и понимание большей части основных вопросов, дает частичные ответы на поставленные вопросы. При этом обучающийся

не может использовать основные знания по каждому вопросу, не всегда может синтезировать имеющуюся информацию и интегрировать знания.

Итоговая аттестация обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме итогового тестирования.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все задания промежуточной аттестации, предусмотренные программой.

Для проведения итоговой аттестации у работодателя создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников (далее – Комиссия) в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии (п. 72 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

В состав Комиссии могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав Комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

При проведении итогового тестирования используются оценочные материалы согласно Приложению 1.

По результатам экзамена выставляются оценки: «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала прохождения теста (1 балл - 1 правильный ответ либо сумма при нескольких правильных ответов в одном вопросе):

15 - 20 баллов - оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов - оценка «неудовлетворительно».

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (далее – Протокол). Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение.

В Протоколе указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) дата и номер приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов Комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы обучающегося, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические указания по освоению программы

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению модуля по видам учебных занятий
Лекции	<p>При изучении тем программы в первую очередь осуществляется проведение лекций. Обучающемуся необходимо в первую очередь по теме освоить теоретический материал.</p> <p>При прослушивании лекции необходимо вести конспект.</p> <p>Изучение тем требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить программу.</p> <p>При конспектировании целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Обучающимся необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none">- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов;- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. <p>В случае возникновения вопросов по теме лекции преподавателем предоставляется обратная связь.</p> <p>Обратная связь, диалог, общение с обучающимися является неотъемлемой частью обучения.</p> <p>Обратная связь предоставляется непосредственно на лекции или через комментарии на образовательной платформе.</p>
Практические занятия	<p>Задания практических занятий выполняются согласно условиям, размещенным на образовательной платформе.</p> <p>При выполнении практического задания рекомендуется обратиться к конспектам лекций, а также к нормативным-правовым актам и литературе, установленной программой.</p> <p>В случае возникновения вопросов преподавателем предоставляется обратная связь.</p>
Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	<p>Работа с конспектами лекций, нормативными-правовыми актами и рекомендуемой литературой (п.3.4 образовательной программы).</p> <p>При подготовке к промежуточной и итоговой аттестации обучающемуся рекомендуется обратиться к оценочным материалам, установленным образовательной программой (п. 2.3. Рабочая программа учебных тем и Приложение 1).</p>

Оценочные материалы итоговой аттестации

Итоговый тест

Условия: необходимо выбрать один или несколько вариантов из предложенных

1. Дать определение «Охраны труда»:

- А) Охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
- В) Охрана труда — система социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профи профилактических мероприятий и средств
- С) Охрана труда — система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профи профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
- Д) Система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов

2. Травма — это:

- А) Совокупность ранений, которые повторяются в тех или иных контингентов населения
- В) Случай воздействия на работающего, вредного фактора
- С) Любое нарушение анатомической целостности организма или нарушение его функций в следствии внезапных действий на него любого опасного производственного фактора
- Д) Несчастный случай на производстве

3. Опасные и вредные производственные факторы относятся к физическим:

- А) Пестициды
- В) Повышенная или пониженная влажность воздуха, изделия, заготовки, материалы
- С) Физические перегрузки
- Д) Микроорганизмы

4. Опасные и вредные производственные факторы относятся к психофизиологическим их:

- А) Нервно-психические перегрузки, физические перегрузки
- В) Повышенное или пониженное движение воздуха на рабочем месте
- С) Дезинфекционные средства
- Д) Повышенный уровень вибрации

5. Дать определение коэффициента тяжести травматизма:

- А) Это количество несчастных случаев со смертельным исходом
- В) Это количество несчастных случаев со смертельным исходом, что приходится на 1 работающего

- С) Это количество дней нетрудоспособности, приходящееся на 1 работающего
- Д) Это количество дней нетрудоспособности, приходящееся на 1 несчастный случай

6. Имеет право налагать штраф на предприятие за нарушение нормативных актов по охране труда:

- А) Представитель Госнадзорохрантруда
- В) Инженер по охране труда
- С) Трудовые коллективы
- Д) Профессиональные союзы

7. Что понимают под управлением охраной труда:

- А) Подготовку, принятие и реализацию мероприятий по обеспечению охраны труда
- В) Обеспечение безопасности
- С) Контроль за состоянием охраны труда
- Д) Деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда

8. Служба охраны труда создается:

- А) Для решения задач управления охраны труда
- В) Для планирования работ по охране труда
- С) Для обеспечения безопасности
- Д) Для предотвращения несчастных случаев на производстве

9. Служба охраны труда функционирует как самостоятельное подразделение при численности работающих на предприятии производственной сферы:

- А) 20 человек и более
- В) 40 человек и более
- С) 50 человек и более
- Д) 100 человек и более

10. Служба охраны труда комплектуется:

- А) Специалистами, имеющими высшее образование и стаж работы по профилю производства не менее 3-х лет
- В) Специалистами, которые имеют высшее образование и стаж работы по профилю производства не менее 1-го года
- С) Специалистами, которые имеют высшее образование и стаж работы по профилю производства не менее 5-ти лет
- Д) Специалистами, которые имеют среднетехническое образование и стаж работы по профилю производства не менее 5-ти лет

11. Ненормированный рабочий день — это:

- А) Председатель профсоюзного комитета
- В) Это время, установленное законом, в которой рабочие и служащие обязаны находиться на территории предприятия, выполнять порученную им работу и действовать в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Безопасность труда на предприятии вообще обеспечивает и несет за это ответственность — Инженер по охране труда предприятия

С) Нахождение работника на предприятии после окончания рабочего дня для выполнения задач, которые не входят в ежедневные обязанности работника — Отдых, для определенной категории работников, продолжительность труда которых не может быть ограничена рамками нормального рабочего времени

Д) Особый режим рабочего времени, установленный законодательством для определенной категории работников, продолжительность труда которых не поддается четкому учету и не может быть ограничена рамками нормального рабочего времени

12. Непрерывный контроль за безопасностью труда на предприятии обеспечивает, занимается организацией и координацией работы по охране труда:

А) Руководитель предприятия

В) Юрисконсульт

С) Трудовые коллективы

Д) Инженер по охране труда

13. Проводит и регистрирует повторный инструктаж:

А) Непосредственный руководитель работ

В) Инженер по охране труда

С) Руководитель предприятия

Д) Председатель профкома

14. В состав комиссии по расследованию простого несчастного случая на предприятии входят:

А) Инженер по охране труда

В) Руководитель предприятия

С) Юрисконсульт

Д) Представитель Госнадзорохрантруда труда

15. Повторный инструктаж по вопросам охраны труда с работниками обычных профессий проводится:

А) 1 раз в 2 года

В) 3 раза в год

С) 1 раз в год

Д) 2 раза в год

16. Несчастный случай считается несчастным случаем на производстве, когда:

А) У работника на рабочем месте остановилось сердце

В) В выходной день во время ликвидации пожара на предприятии работник получил ожоги

С) Токарь во время перерыва на рабочем месте изготавливал деталь для личных нужд и был травмирован

Д) Работник в свободное от работы время в столовой на территории предприятия отравился

17. Вид инструктажа, который проводится инженером по охране труда на предприятии:

- A) Внеплановый
- B) Первичный на рабочем месте
- C) Вступительный
- D) Целевой

18. Количество дней, которые отводятся на проведение специального расследования несчастных случаев на производстве:

- A) До 3
- B) До 5
- C) До 15
- D) До 10

19. Несчастные случаи, которые подлежат специальному расследованию:

- A) При ликвидации пожара с временной потерей трудоспособности
- B) При алкогольном или наркотическом отравлении
- C) Со смертельным исходом
- D) При ликвидации стихийного бедствия с временной потерей трудоспособности

20. Размер, который составляет возмещение ущерба, причиненного застрахованному работнику при временной потере трудоспособности:

- A) Среднемесячный заработок потерпевшего за период нетрудоспособности
- B) 50% от утраченного заработка потерпевшего
- C) Среднемесячный заработок работников предприятия за период нетрудоспособности

Правильные ответы к тесту:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	C	C	B	A	B	A	A	A	C	A
№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	B	B	B	A	A	B	C	B	C	A